



MITARBEITER (M/W/D) SEMINARORGANISATION

Im Bereich Fort- und Weiterbildung

Geringfügige Beschäftigung, Samstag/Sonntag Früh/Abend | Beginn nächstmöglich | Arbeitsort München

Mit weit über 400 Fortbildungen an 7 verschiedenen Standorten in Deutschland ist die Döpfer Akademie eine feste Größe und Spezialist, wenn es um Weiterbildungsangebote im Gesundheits- und Sozialwesen geht.

Für unseren Standort München sind wir auf der Suche nach Unterstützung!

Ihr Aufgabenbereich

Organisation sowie Vorbereitung von Kursen
Vor- und Nachbereitung der Seminarräumlichkeiten
Betreuung der Teilnehmer und Dozenten
Aufbau der Snackbar
Empfang, Begrüßung und Bewirtung der Teilnehmer

Ihr Profil

Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative und motivierte Person
Sie bringen ein freundliches, kompetentes und selbstbewusstes Auftreten mit
Sie sind gewohnt selbstständig zu arbeiten und sind pflichtbewusst
Dienstleistungsorientierung ist für Sie kein Fremdwort
Flexibilität und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

Interessantes und vielseitiges
Aufgabengebiet

Kollegiales Team sowie eine
teamorientierte Arbeitsat-
mosphäre

Leistungsgerechte Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung
Würzburger Straße 4
80686 München

Kontaktperson:
Carolin Göppel, Akademieleitung München
c.goepfel@doepfer-akademie.de