

## Sekretariatskraft (w/m/d) für das Berufsfachschulsekretariat in Voll- oder Teilzeit

### Beginn der Tätigkeit: nächstmöglich

Mit mehr als 25 Jahren Erfahrung im Bildungsbereich und inzwischen vielen tausend Absolvierenden zählen die Döpfer Schulen zu den führenden Bildungseinrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen. An den deutschlandweiten Schulstandorten Hamburg, Köln, Düsseldorf, Rheine, Regensburg, Kelheim, München, Nürnberg und Schwandorf sind die Döpfer Schulen Arbeitgeber von mehr als 800 Beschäftigten.

Für unseren Schulstandort **Regensburg** suchen wir ab sofort oder nächstmöglich eine freundliche und flexible

### Sekretariatskraft (w/m/d) für das Berufsfachschulsekretariat in Voll- oder Teilzeit

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung erwünscht
- Erfahrung Bereich Office Management, Sekretariat oder Empfang
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel und Outlook)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie "Hands-on" Mentalität
- Freundliches, kompetentes und selbstbewusstes Auftreten
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Bereitschaft am Wochenende zu arbeiten

#### Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Schulverwaltung
- Aufnahmeverfahren neuer Schüler
- Postbearbeitung und Rechnungsprüfung
- Telefonzentrale
- Kassenführung
- Reisekostenabrechnung
- Zeugniserstellung
- Informationsfluss an Standortleitung
- Empfang und Bewirtung

#### Ihre Chance:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit neuen Herausforderungen
- Kollegialer und teamorientierter Arbeitsstil in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, ein JobRad zu leihen

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und dem geschilderten Anforderungsprofil entsprechen, möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie ausschließlich per E-Mail an:

[bewerbung.regensburg@doepfer-schulen.de](mailto:bewerbung.regensburg@doepfer-schulen.de)

#### Ihr Ansprechpartner

**Martin Gleixner**

Tel: 0941 6989862-0

Fax: 0941 6989862-9

E-Mail: [m.gleixner@doepfer-schulen.de](mailto:m.gleixner@doepfer-schulen.de)

#### Standort:

**Döpfer Schulen Regensburg GmbH**

**Galgenbergstraße 2 b**

**93053 Regensburg**

**Ansprechpartner:**  
Martin Gleixner, Standortleitung